

УСЛОВИЯ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭСКИЗНОГО ПРОЕКТА СОБОРНОЙ МЕЧЕТИ ВМЕСТИМОСТЬЮ 5 ТЫС. ЧЕЛОВЕК И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В Г. НАЛЬЧИКЕ КАБАРДИНО- БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГЛОССАРИЙ

1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — «Условия Конкурса»), имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик» - Централизованная религиозная организация «Духовное управление мусульман Кабардино-Балкарской Республики», сокращенно ДУМ КБР.

«Заявка» - Информация и документы, представляемые Претендентом/Участником на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента/Участника на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.

«Жюри» - Рабочий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком Конкурса в целях рассмотрения заявок Претендентов Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам Конкурса.

Жюри состоит из представителей мусульманского духовенства, творческих союзов и экспертов в области истории, архитектуры, градостроительства.

Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.

«Конкурсная комиссия» - Рабочий коллегиальный орган, сформированный Заказчиком Конкурса в целях рассмотрения заявок Претендентов Конкурса, определения Финалистов Конкурса, принимает участие в отборочном этапе конкурса.

Представители мусульманского духовенства, творческих союзов и экспертов в области истории, архитектуры и градостроительства.

«Конкурс» - Процедура отбора лучшего Конкурсного предложения, разработанного Финалистами.

«Каталог зарегистрированных заявок» - Документ, составленный Заказчиком и объединяющий представленные Участниками Заявки, прошедшие Технический отбор.

«Конкурсная документация» - Документация о Конкурсе, включающая в себя:

- Приглашение к участию (извещение о проведении Конкурса);
- Условия конкурса;
- Техническое задание.

«Конкурсные критерии» - Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой представленные Финалистами Конкурсные предложения. Конкурсные критерии приведены в Приложении 4.

«Конкурсное предложение» («Конкурсный проект») - Результат работы Финалиста по разработке эскизного проекта Соборной мечети в соответствии с требованиями Конкурсной документации и Технического задания. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.

«Претендент» - Любое физическое, или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, желающий принять участие в Конкурсе.

«Участник» - Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор и принята к рассмотрению. Участником Конкурса может быть любое физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, желающий принять участие в Конкурсе, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Иностранцы юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные за пределами Российской Федерации.

«Финалист» - Участник, Заявка которого решением заседания Конкурсной комиссии допускается прохождение во II этап.

«Призер» - Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен второй, либо третий номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.

«Победитель» - Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге Конкурсных предложений по итогам заседания Жюри.

«Квалификационный отбор» - Распределение Участников на основании суммирования, выставленных членами Конкурсной комиссии оценок Участникам и присвоение номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Конкурсной комиссии.

«Рейтинг Конкурсных предложений» - Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех

членов Жюри. Количество Финалистов может быть увеличено по решению Конкурсной комиссии.

«Технический отбор» - Отбор заявок Претендентов Заказчиком Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке.

«Техническое задание» - Развернутое описание требований Заказчика Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям.

«Условия конкурса» - Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель Конкурса

Выбор и утверждение оптимального эскизного проекта Соборной мечети, позволяющего создать со стороны въезда в г.о. Нальчик новую архитектурную достопримечательность, предоставляющую жителям и гостям города возможность посещения, экскурсионного просмотра и совершения религиозных обрядов.

2.2. Предмет Конкурса

Разработка эскизного проекта Соборной мечети вместимостью 5 тысяч человек и прилегающей территории.

2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

2.4. Полномочия Заказчика:

Заказчик осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри и Конкурсной комиссии;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, Экспертного совета и Конкурсной комиссии, в том числе Каталога зарегистрированных заявок;
- организация заседаний Жюри и Конкурсной комиссии;
- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Финалистам и Победителю;
- ведение протокола заседаний Жюри и Конкурсной комиссии.
- Заказчик оставляет за собой право в финальной концепции использовать элементы остальных проектов Участников Конкурса.

2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

2.5.1. К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;

- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации. Члены Жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов и Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации.

2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Заявки.

2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия конкурса, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания приема Заявок, такие изменения публикуются Заказчиком на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- Раздел I: Приглашение к участию и Условия Конкурса;
- Раздел II: Техническое задание и Исходные данные предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Приглашение к участию и Условия Конкурса) публикуется на сайте Конкурса в открытом доступе «26» декабря 2023 года.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Техническое задание и Исходные данные) предоставляются Финалисту Конкурса после письменного подтверждения участия во II этапе Конкурса.

2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу электронной почты.

2.11.2. Заказчик обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до

окончания срока приема Заявок. Заказчик не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсных предложений.

2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Кабардино-Балкария.

2.13. Адреса

2.13.1. Адрес сайта Конкурса: <https://www.kbrdum.ru>

2.13.2. Адрес, по которому направляются Уведомления и запросы о разъяснении положений Конкурсной документации:

E-mail: dumkbr@mail.ru

Пометка: СОБОРНАЯ МЕЧЕТЬ. КОНКУРС. Наименование участника

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

- Этап 1 – приём Заявок и отбор Финалистов по портфолио и эссе. На первом этапе Конкурсная комиссия на основе портфолио, релевантного опыта и эссе отбирает Финалистов Конкурса.

- Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

3.1. Подача заявок

3.1.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Заявку необходимо направить на электронный адрес конкурса: dumkbr@mail.ru

3.1.2. Приём Заявок начинается с момента публикации на сайте Конкурса Пригласения к участию (извещения о проведении Конкурса) и заканчивается в 18:00 (по московскому времени) «26» января 2024 года.

3.1.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

3.2. Регистрация

3.2.1. Регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса происходит на основании поданной Заявки.

3.2.2. Заказчик имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

- заявка не соответствует требованиям, предъявляемым Заказчиком;
- заявка не прошла Технический отбор Заказчика;
- один и тот же Претендент подал более одной Заявки;
- заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих

Условий.

3.2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок Заказчик информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента, и предоставляет Конкурсной комиссии Каталог зарегистрированных заявок, сформированный из Заявок, принятых к регистрации.

3.3. Порядок работы Жюри

3.3.1. В рамках Конкурса запланировано заседание Жюри по отбор лучшего конкурсного предложения из работ, поданных Финалистами.

3.3.2. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.3.3. На заседании Жюри присутствуют представители Заказчика. Заседание Жюри ведёт Председатель Жюри. При этом представители Заказчика вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.3.4. Председатель Жюри:

3.3.4.1. Председатель Жюри определяется Заказчиком по согласованию с Заказчиком.

3.3.4.2. Полномочия Председателя Жюри:

- ведёт заседание;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- формулирует вопросы повестки дня;
- осуществляет контроль над соблюдением порядка работы Жюри.

3.3.5. Протокол заседания.

3.3.5.1. Вопросы повестки дня, ход заседания Жюри, принятые решения и результаты голосования, отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.3.5.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри;

3.3.5.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре;

3.3.5.4. Протокол заседания Жюри (выписка из Протокола), содержащий ход заседания Жюри, принятые решения и итоги голосования публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.3.6. Голосование и принятие решений.

3.3.6.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Жюри.

3.3.7. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.3.7.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.3.7.2. Голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений.

3.3.7.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путём поднятия рук.

3.4. Выбор Финалистов

3.4.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри посредством проведения Квалификационного отбора.

3.4.2. Финалистами признаются Участники, допущенных Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в ходе Квалификационного отбора на основе представленных портфолио, релевантного опыта и эссе.

3.4.3. Финалисты Конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в п.2.14.2 настоящих Условий.

3.5. Рассмотрение Технического задания

3.5.1. Итоговая редакция Технического задания и Исходных данных предоставляется Финалистам в соответствии с п.2.10.3.

3.6. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений (Конкурсных проектов)

3.6.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Заказчику Конкурсные предложения не позднее 18:00 (по московскому времени) «10» мая 2024 года.

3.6.2. Форма подачи Конкурсных предложений: в электронной версии на электронную почту Конкурса dumkbr@mail.ru

3.6.3. Для запросов и разъяснений следует использовать электронную почту dumkbr@mail.ru

3.6.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Заказчику соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

3.6.5. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов.

3.6.5.1. Каждый Участник предоставляет Заказчику Конкурса следующие права на использование произведений, заключенных в представленной Заявке:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения.

3.6.5.2. Каждый Финалист предоставляет Заказчику исключительные права на Конкурсное предложение, в том числе следующие права на использование произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;

- право на распространение;
- право на публичный показ;
- право на публичное исполнение;
- право на перевод и переработку;
- право на практическую реализацию;
- право на сообщение в эфир или по кабелю;
- право на доведение произведения до всеобщего сведения;

Заказчик вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Претендентов, Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ФИНАЛИСТОВ

4.1 Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.

4.2. Решение о дисквалификации принимает Жюри.

4.3. Решение о дисквалификации размещается на сайте Конкурса.

5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и, с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 4, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование с тем, чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признается Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалистам налоги и сборы.

6.2. Победителем объявляется Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

6.3. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Финалистам осуществляется выплата:

6.3.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанного Жюри Конкурса Победителем Конкурса, денежную сумму в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы. Победитель, так же получает право авторского надзора в случае разработки проектной документации и реализации проекта Победителя.

6.3.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.3.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, денежную сумму в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, каждому, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. Конкурс признаётся несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 2 (двух) Участников.

7.2. При наступлении основания, предусмотренного пунктом 7.1 настоящих Условий, Заказчик публикует сообщение на сайте Конкурса о признании Конкурса несостоявшимся.

7.3. Конкурс признаётся несостоявшимся с момента публикации такого сообщения.

График проведения Конкурса

26 декабря 2023 г. – начало приема заявок на участие в Конкурсе

26 января 2024 г. – окончание приема заявок

27 января 2024 г. – заседание Конкурсной комиссии по отбору финалистов

1 февраля 2024 г. – начало разработки финалистами конкурсных предложений

10 мая 2024 г. – окончание приема конкурсных предложений

13 мая 2024 г. – Открытие выставки конкурсных работ.

22 мая 2024 г. – Заседание жюри по выбору победителя и призеров конкурса.

25 мая 2024г. – Подведение итогов конкурса, объявление победителя и призеров конкурса.

Заказчик может вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на сайте Конкурса.

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

1. Информация о претенденте:

- полное наименование претендента;
- краткая история претендента, краткое описание деятельности претендента, основные направления деятельности (максимум 1 500 символов с учётом пробелов);
- информация о заслугах, наградах и выигранных конкурсах;
- контактные данные претендента (сайт, электронная почта, телефон);
- страна претендента;
- город претендента;
- дополнительные сведения, которые претендент желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательно к представлению).

2. Портфолио включает минимально 5 проектов претендента, разработанных участниками самостоятельно или в составе временных творческих коллективов в следующих областях:

- градостроительство и архитектура;
- архитектурные концепции благоустройства общественных пространств;
- иные проекты в заявленной области.

3. Эссе описывает персонализированную ключевую идею развития территории и подходы к разработке эскизного проекта Соборной мечети с учетом уникального имиджа, национальной значимости, преемственности традиций, нацеленности в будущее и потенциала местоположения на территории нового Парка района «Восточный» в г. Нальчик.

Портфолио и информация направляются на электронный адрес конкурса dumkbr@mail.ru в соответствии с требованиями электронной формы не позднее 18:00 (по московскому времени) «10» мая 2024 года.

Приложение 3

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса

Состав материалов второго этапа:

- обоснование решений архитектурной концепции с учетом статуса религиозной принадлежности и культурных особенностей республики Кабардино-Балкария, роли в городском инфраструктурном каркасе, миссии Соборной мечети как «Места паломничества и совершения религиозных обрядов»;
- предложения по архитектурно-художественному облику фасадов объекта, входной группе и благоустройству территории;
- предложения по архитектурно-планировочной организации ключевых пространств объекта.
- 3D-визуализации конкурсной территории, иллюстрирующие интеграцию объекта проектирования в окружающий ландшафт;
- 3D-визуализации объекта проектирования, иллюстрирующие архитектурно-художественный облик Соборной мечети, дневной/ночной виды;

Требования к формату материалов второго этапа Конкурса:

Конкурсные материалы второго этапа должны быть предоставлены Финалистами в распечатанном и электронном виде не позднее 18:00 (по московскому времени) «10» мая 2024 года. Материалы представляются в анонимном формате, без указания авторов, логотипов, а также иной информации, указывающей на авторов Конкурсного предложения.

Список материалов, подающихся на конкурс в электронном и печатном виде:

- альбом горизонтальной ориентации А3, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений;
- распечатанные планшеты горизонтальной ориентации, не более 1,5 м в высоту. Планшеты демонстрируются на выставке и членам Жюри в рамках заседания;

- дополнительные материалы (не более 5-ти документов) могут быть предоставлены в форматах видео-презентаций, jpeg, pdf, excel.

Альбом, презентация, планшеты, видеоролик и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на электронную почту конкурса dumkbr@mail.ru

Приложение 4

Конкурсные критерии

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

- Релевантность представленных проектных решений заявленной тематике конкурса.
- Реализуемость представленных в портфолио проектов.
- Оценка архитектурных решений и функционального программирования, представленных в проектных решениях.
- Содержательность и обоснованность идей.
- Оригинальность предложенных идей.
- Отсутствие аналогов.

Форма
Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

[БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЭСКИЗНОГО ПРОЕКТА СОБОРНОЙ МЕЧЕТИ ВМЕСТИМОСТЬЮ 5 ТЫС. ЧЕЛОВЕК И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В Г. НАЛЬЧИКЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы, в качестве индивидуального претендента, делаем следующие заявления:

- Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.
- Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.
- Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена, и при прохождении нами Квалификационного отбора мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной в соответствии с положениями Условий Конкурса.
- Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата

Подпись/печать
